



Artikel 1 Definities

1.1. Krachtig in Groei, Sterk in Jezelf (hierna te noemen: KGSJ)

KGSJ gevestigd in 's Gravenhage, gespecialiseerd in het aanbieden van coaching gericht op spirituele bewustwording en zelfreflectie, met als doel persoonlijke groei en inzicht te bevorderen.

1.2. Client:

Een hulpbehoevende die in aanmerking komt voor begeleiding door de geestelijke verzorgende en een overeenkomst daartoe heeft gesloten of gaat sluiten met KGSJ, al dan niet vertegenwoordigd door diens wettelijk vertegenwoordiger;

1.3. Wettelijk vertegenwoordiger:

De ouder(s) of voogd(en) van een minderjarige cliënt;

1.4. Cliëntsysteem:

Client en diens wettelijke vertegenwoordiger

1.5. Begeleidingsovereenkomst:

De overeenkomst die tussen KGSJ en de cliënt/het cliëntsysteem schriftelijk wordt aangegaan en waarmee KGSJ zich jegens de client/het cliëntsysteem verbindt om coaching aan te bieden tegen betaling. Deze Algemene Voorwaarden maken deel uit van de begeleidingsovereenkomst.

1.6. Begeleidingsplan:

Een schriftelijk document waarin de doelen, aandachtspunten en werkwijze van de geestelijke verzorging voor een cliënt worden vastgelegd, afgestemd op diens persoonlijke situatie, levensvragen en behoeften op het gebied van zingeving en spiritualiteit.

1.7. Zorgaanbieder:

De natuurlijke persoon of rechtspersoon die beroepsmatig zorg verleent in de zin van de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz).

1.8. Zorgverlening:

Het beroepsmatig bieden van begeleiding en ondersteuning op het gebied van zingeving, spiritualiteit en levensvragen, afgestemd op de persoonlijke situatie en behoeften van de cliënt.

Artikel 2 Toepassing en reikwijdte algemene voorwaarden

- 2.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten met betrekking tot geestelijke verzorging en overige diensten verleend op grond van art. 6 Grondwet, de Wkkgz, Wlz en/of Zvw de client/het cliëntsysteem.
- 2.2. De algemene voorwaarden worden voorafgaand aan of bij de totstandkoming van de overeenkomst aan de client/het cliëntsysteem overhandigd;
- 2.3. Afwijkende bepalingen dienen uitdrukkelijk en schriftelijk met KGSJ overeengekomen te worden. Indien onduidelijkheid bestaat omtrent de uitleg van één of meerdere bepalingen van deze algemene voorwaarden, dan dient de uitleg plaats te vinden 'naar de geest' van deze bepalingen;
- 2.4. Tenzij anders aangegeven maken deze algemene voorwaarden uitdrukkelijk deel uit van de overeenkomst.
- 2.5. Met schriftelijk wordt in deze algemene voorwaarden ook bedoeld langs elektronische weg, bijvoorbeeld per e-mail.
- 2.6. Op verzoek van het cliëntsysteem licht KGSJ de algemene voorwaarden mondeling toe.

Artikel 3 Wettelijke regelingen

- 3.1. KGSJ verleent zorg en begeleiding op grond van wettelijke regelingen zoals art. 6 Grondwet, de Wkkgz, Wlz, Zvw & de Algemene Verordening Gegevensbescherming. KGSJ hanteert deze wettelijke voorschriften indien van toepassing, draagt zorg voor een zorgvuldige

uitvoering van hetgeen deze regelgeving vereist en stemt de zorg en dienstverlening met de cliënt/het cliëntsysteem hierbij af.

Artikel 4 Verloop van het zorgverleningsproces

- 4.1. Voor veel vormen van geestelijke verzorging en/of begeleiding is een verwijzing van een bevoegde instantie of een vooraf gemaakte afspraak met de cliënt of diens wettelijke vertegenwoordiger nodig.
- 4.2. KGSJ streeft ernaar alle vormen van geestelijke verzorging binnen zes weken beschikbaar te hebben. Indien deze termijn niet gehaald kan worden, zal met de cliënt of diens vertegenwoordiger overlegd worden of de begeleiding, ondanks de langere wachttijd, alsnog wordt aangeboden.
- 4.3. KGSJ aanvaardt pas verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de geestelijke verzorging vanaf het moment dat het eerste contact tussen de professional en de cliënt (of het cliëntsysteem) tot stand is gebracht;
- 4.4. De inhoud van de geestelijke verzorging wordt samen met de cliënt (of diens vertegenwoordiger en, waar relevant, het gezin) vastgelegd in een begeleidingsplan. Het begeleidingsplan wordt binnen zes weken na het eerste contact vastgesteld, rekening houdend met de inbreng van de cliënt en/of minderjarigen waar van toepassing. KGSJ ondersteunt de cliënt of het cliëntsysteem bij het overleg over het begeleidingsplan.
- 4.5. Het begeleidingsplan treedt in werking na instemming van de cliënt of diens vertegenwoordiger. KGSJ en de cliënt of diens vertegenwoordiger ondertekenen het begeleidingsplan. Het ondertekende begeleidingsplan blijft gedurende de looptijd van de overeenkomst ter beschikking van de cliënt;
- 4.6. Het gezamenlijk opstellen van een begeleidingsplan is niet vereist bij geestelijke verzorging op basis van een wettelijke maatregel, maar ook dan streeft KGSJ naar een gezamenlijk gedragen plan;

Artikel 5 Doel en inhoud begeleidingsplan

- 5.1. Het begeleidingsplan heeft tot doel om de geestelijke verzorging te structureren, documenteren en personaliseren, zodat zowel cliënt als professional duidelijkheid en houvast hebben.
- 5.2. In het begeleidingsplan wordt in ieder geval vastgelegd:
 - de doelen;
 - de aandachtspunten;
 - de werkwijze van de geestelijke verzorging voor een cliënt worden vastgelegd, afgestemd op diens persoonlijke situatie;
 - de levensvragen en behoeften op het gebied van zingeving en spiritualiteit.

Artikel 8 Uitvoering van de geestelijke verzorging

- 8.1. *Omgangsvormen:*

Het cliëntsysteem dient algemeen aanvaardbare omgangsvormen te hanteren en geweld, agressie, discriminatie of (seksuele) intimidatie achterwege te laten. Indien het personeel van KGSJ hiermee op welke wijze dan ook wordt geconfronteerd, kan dit een reden zijn voor onmiddellijke beëindiging van de dienstverlening door KGSJ. Tevens kan aangifte bij de politie worden gedaan;
- 8.2. *Privacy:*

Privacy van zowel de cliënt als ook het personeel worden wederzijds gerespecteerd. Dit betekent onder andere dat er geen beeld- en geluidopnames van cliënten of personeel van KGSJ gemaakt en gepubliceerd worden zonder expliciete toestemming van deze persoon dan wel personen. Tevens worden er geen uitlatingen gedaan over cliënten en personeel van KGSJ via (sociale) media of welke manier dan ook;

Artikel 9 Totstandkoming overeenkomst

- 9.1. De coaching gaat van kracht na het aangaan van een begeleidingsovereenkomst tussen KGSJ en de client/het cliëntsysteem;



- 9.2. Een begeleidingsovereenkomst wordt schriftelijk aangegaan en komt tot stand na ondertekening door KGSJ en de client/het cliëntsysteem;
- 9.3. Tenzij anders aangegeven maken deze algemene voorwaarden uitdrukkelijk deel uit van de overeenkomst.

Artikel 10 Betaling

- 10.1. Factuur
 - Aan het einde van de maand stuurt KGSJ de cliënt/het cliëntsysteem de factuur;
 - KGSJ ontvangt dan binnen 30 dagen de betaling.
- 10.2. Zorg in Natura
 - De kosten van de zorg in natura brengt KGSJ in rekening bij de gemeente.

Artikel 11 Beëindiging en opzegging

- 11.1. De zorg en/of dienstverlening eindigt in de navolgende gevallen:
 - a. Indien de gestelde doelen in begeleidingsplan bereikt zijn;
 - b. Indien de periode is verstreken zoals vastgesteld in het begeleidingsplan en de doelen behaald zijn;
 - c. Indien geen overeenstemming wordt bereikt over het begeleidingsplan.
 - d. Met wederzijds goedvinden, tenzij het geestelijke verzorging betreft waartoe een maatregel van de rechtbank verplicht;
 - e. Door opzegging door cliënt en/of diens wettelijk vertegenwoordiger tenzij het zorg betreft waartoe een maatregel van kinderscherming en/ of reclassering verplicht;
 - f. Indien de cliënt overlijdt;
 - g. Ontbinding door rechterlijke tussenkomst.

In alle gevallen zal KGSJ het beëindigen van de overeenkomst bevestigen per brief.
- 11.2. KGSJ kan de overeenkomst opzeggen op grond van zodanig zwaarwegende redenen, dat voortzetting van de geestelijke verzorging in redelijkheid niet kan worden verlangd. Onder deze voorwaarden wordt in ieder geval verstaan:
 - a. Dat de cliënt zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet naleeft;
 - b. De cliënt weigert de medewerking te verlenen die redelijkerwijs nodig is voor een goede uitvoering van de overeenkomst;
 - c. De cliënt, diens wettelijke vertegenwoordiger of andere bij de cliënt betrokkenen gedragingen vertoont/vertonen jegens personeel of cliënten van KGSJ, die voortzetting van zorg- en dienstverlening niet meer mogelijk maken;
 - d. De omvang of zwaarte van de zorg- en of dienstverlening door een gewijzigde (zorg) vraag zich zodanig ontwikkelt dat deze buiten de reikwijdte van de overeenkomst gaat vallen en KGSJ en de cliënt geen afspraken kunnen maken over een aanpassing van de overeenkomst;
 - e. In geval van surseance van KGSJ.
- 11.3. KGSJ zal bij opzegging naar haar vermogen behulpzaam zijn bij het vinden van een alternatief voor de cliënt;
- 11.4. In de gevallen genoemd onder 2 kan opzegging door KGSJ tegen elke dag van de kalendermaand geschieden, met inachtneming van een opzegtermijn van een maand, tenzij dringende, aan de cliënt onverwijld mee te delen redenen, onmiddellijke beëindiging van de overeenkomst rechtvaardigen;
- 11.5. Indien KGSJ deze algemene voorwaarden wijzigt, kan de client/het cliëntsysteem de overeenkomst opzeggen tegen de dag waarop de wijziging van de algemene voorwaarden in werking treedt;
- 11.6. Opzegging dient schriftelijk te geschieden.

Artikel 12 Informatie, privacy, registratie en beheer van gegevens

- 12.1. Steeds als KGSJ de cliënt informatie verschaft, doet zij dit op een voor de cliënt geschikt niveau en vergewist zich ervan dat de cliënt de informatie heeft begrepen;



- 12.2. Als KGSJ de informatie elektronisch verschaft, vergewist zij zich ervan of de cliënt deze informatie kan ontvangen;
- 12.3. Indien het belang van de cliënt dit vereist, dient KGSJ de betreffende informatie te verstrekken aan de vertegenwoordiger van de cliënt;
- 12.4. KGSJ zorgt ervoor dat de cliënt of diens vertegenwoordiger gedurende de looptijd van de overeenkomst voldoende geïnformeerd blijft over voor hem relevante aangelegenheden aangaande de uitvoering van de overeenkomst;
- 12.5. KGSJ zorgt ervoor dat zij die informatie beschikbaar heeft die het voor de cliënt mogelijk maakt een goede vergelijking te maken met andere zorgaanbieders, teneinde een weloverwogen keuze te kunnen maken;
- 12.6. KGSJ zorgt ervoor dat de in het vorige lid bedoelde informatie beschikbaar is op de website, in brochures of in ander schriftelijk materiaal.

Artikel 13 Bevoegdheden van de vertegenwoordiger

- 13.1. De vertegenwoordiger treedt in de rechten en plichten van de cliënt uit hoofde van deze algemene voorwaarden voor zover de cliënt wilsonbekwaam is en voor zover de vertegenwoordiger hiertoe is gemachtigd op grond van de wet of de persoonlijke schriftelijke machtiging van de cliënt.

Artikel 14 Algemene privacy: bescherming persoonsgegevens

- 14.1. Voor de in dit hoofdstuk bedoelde gegevens geldt onverkort hetgeen is bepaald in de Algemene Verordening Gegevensverwerking;
- 14.2. KGSJ verbindt zich tot geheimhouding van al hetgeen in het kader van zorg- en dienstverlening plaatsvindt en waarvan KGSJ kan vermoeden dat deze van vertrouwelijke aard zijn. KGSJ zal haar personeel eenzelfde geheimhoudingsplicht opleggen.

Artikel 15 Bescherming van de persoonlijke levenssfeer

- 15.1. KGSJ beheert en registreert informatie over de hulp in haar eigen elektronisch cliëntdossier. KGSJ draagt zorg voor zorgvuldige registratie en beheer van gegevens en heeft dit vastgelegd in het privacyreglement. Dit reglement maakt onderdeel uit van deze voorwaarden. De volledige tekst van het privacyreglement is na te lezen op de website van KGSJ (www.kgsj.nl).
- 15.2. KGSJ draagt zorg dat aan anderen dan de cliënt geen inlichtingen over de cliënt dan wel inzage in of afschrift van het dossier worden verstrekt dan met toestemming van de cliënt. Het verstrekken gebeurt ook dan alleen voor zover daardoor de persoonlijke levenssfeer van een ander niet wordt geschaad;
- 15.3. Aan degenen die rechtstreeks betrokken zijn bij de uitvoering van de zorg- en dienstverlening overeenkomst en hun vervangers kan zonder toestemming van de cliënt inlichtingen of inzage worden gegeven, voor zover nodig voor de uitoefening van hun werkzaamheden;
- 15.4. Aan de wettelijk vertegenwoordiger van de minderjarige of wilsonbekwame cliënt kan zonder toestemming van de cliënt inlichtingen of inzage gegeven worden, voor zover deze informatie nodig is voor de vertegenwoordiging;
- 15.5. KGSJ mag gegevens uitwisselen met andere instellingen indien dit noodzakelijk is voor de financiering, uitvoering of continuïteit van de geestelijke verzorging. Dit betreft zowel cliënt specifieke gegevens als geaggregeerde gegevens. Cliënten worden hierover geïnformeerd en uitwisseling van persoonsgegevens vindt uitsluitend plaats met een wettelijke grondslag, gerechtvaardigd belang of expliciete toestemming van de cliënt. Bij de uitwisseling wordt zorgvuldig omgegaan met vertrouwelijkheid en beveiliging van de gegevens.

Artikel 16 Bewaren van gegevens

- 16.1. KGSJ bewaart persoonsgegevens en gegevens uit het begeleidingsplan van cliënten niet langer dan noodzakelijk voor de uitvoering van de geestelijke verzorging en de wettelijke of contractuele verplichtingen.
- 16.2. Gegevens met betrekking tot de cliënt die niet tot het dossier behoren, bewaart KGSJ zo lang als nodig is voor het doel waarvoor de gegevens zijn verkregen. Na afloop van die termijn



- vernietigt KGSJ deze gegevens. Indien het gegevens betreft die zij van de cliënt heeft ontvangen, dan geeft zij deze aan de cliënt terug;
- 16.3. KGSJ vernietigt het dossier of gedeelten van het dossier binnen drie maanden na een daartoe strekkend schriftelijk verzoek van de cliënt, tenzij het verzoek bescheiden betreft waarvan redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de cliënt als mede voor zover het bepaalde bij of krachtens de wet zich tegen vernietiging verzet;
- 16.4. KGSJ verstrekt de cliënt inzage en afschrift van de bescheiden die deel uit maken van het dossier. De verstrekking blijft achterwege voor zover dit noodzakelijk is in het belang van de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van een ander;
- 16.5. De cliënt of zijn vertegenwoordiger heeft het correctierecht. Aan het personeel mag gevraagd worden de inhoud van het dossier te veranderen. Het personeel behoeft niet mee te werken aan het weghalen van informatie. Er mag wel een eigen verklaring toegevoegd worden;
- 16.6. KGSJ verleent medewerking aan het verstrekken van gegevens ten behoeve van controles door audits, inspectie IGJ en gemeentes, voor zover deze controles worden uitgevoerd in overeenstemming met de privacywetgeving;
- 16.7. Persoonsgegevens van cliënten worden verwerkt overeenkomstig de regels van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (vanaf 25 mei 2018 Algemene Verordening Gegevensverwerking).

Artikel 17 Verzekeringen

- 17.1. De cliënt heeft bij voorkeur een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering en een ziektekostenverzekering afgesloten. De cliënt (of namens hem zijn wettelijke vertegenwoordiger) is aansprakelijk voor de eventueel door hem/haar veroorzaakte schade. Voor zover mocht blijken dat de cliënt ter zake onverzekerd is, is cliënt aansprakelijk voor de betreffende extra kosten die de werkzaamheden van KGSJ uit hoofde van deze overeenkomst met zich brengen.

Artikel 18 Aansprakelijkheid KGSJ

- 18.1. De zorgprofessional van KGSJ zal bij zijn werkzaamheden de codes van een goed hulpverlener in acht nemen en daarbij handelen in overeenstemming met op hem rustende verantwoordelijkheid, voortvloeiende uit de vigerende regelgeving, de regels daarvoor binnen KGSJ en de geldende professionele standaarden;
- 18.2. KGSJ treft maatregelen die redelijkerwijs mogelijk zijn om schade aan of vermissing van de eigendommen van de cliënt te voorkomen. KGSJ informeert de cliënt over deze maatregelen;
- 18.3. KGSJ zorgt ervoor dat degenen die onder zijn verantwoordelijkheid betrokken zijn bij de zorg voor de cliënt, zorgvuldig omgaan met diens eigendommen;
- 18.4. Cliënt is gehouden KGSJ in de gelegenheid te stellen een door KGSJ tekortschieten in de nakoming van de overeenkomst binnen een redelijke termijn voor rekening van KGSJ te herstellen;
- 18.5. De aansprakelijkheid voor KGSJ is beperkt tot het bedrag dat ter zake door een door KGSJ gesloten verzekering wordt uitgekeerd, voor zover deze aansprakelijkheid door de verzekering wordt gedekt. Indien de verzekering in enig geval geen dekking biedt of niet tot uitkering overgaat, is de aansprakelijkheid beperkt,
- Bij zorgovereenkomsten die op het moment van de schadeveroorzakende gebeurtenis ten hoogste drie maanden hebben geduurd: tot ten hoogste het bedrag dat met de overeenkomst gemoeid is;
 - Bij zorgovereenkomsten die op het moment van de schadeveroorzakende gebeurtenis langer dan drie maanden hebben geduurd: tot ten hoogste het bedrag dat met de overeenkomst is gemoeid over de periode van ten hoogste drie maanden direct voorafgaande aan het plaatsvinden van de schadeveroorzakende gebeurtenis.
 - Schades veroorzaakt door (een van de personeelsleden van) KGSJ van € 50,00 of minder worden niet vergoed, tenzij aantoonbaar sprake is van opzet of grove schuld.
 - Melding en afhandeling van schadegevallen vinden plaats volgens een vastgestelde procedure;
- 18.6. Het bepaalde in artikel 18.3 is mede van toepassing op de door KGSJ ingeschakelde derden;



- 18.7. De beperkingen in aansprakelijkheid zoals omschreven in lid 5. Gelden niet indien de schade is te wijten aan opzet of grove schuld van de zijde van KGSJ;
- 18.8. Het is wenselijk dat cliënt een aansprakelijkheidsverzekering voor particulieren af te sluiten.

Artikel 19 Klachtenregeling

19.1. Klacht:

KGSJ streeft een zorgvuldige uitvoering na van de hulp en zorgverlening. Ondanks de beoogde zorgvuldigheid kan de cliënt een klacht hebben over de hulpverlening;

19.2. Klachtenreglement:

Op de hulp en zorgverlening is een klachtenreglement voor cliënten van toepassing, dat voldoet aan de wettelijke bepalingen daarover. Het klachtenreglement is na te lezen op de website van KGSJ (www.kgsj.nl)

Hiervoor is KGSJ aangesloten bij SoloPartners/CIDZ

Artikel 20 Geschillen

20.1. Toepasselijk recht:

Deze algemene voorwaarden en alle overeenkomsten waarop zij van toepassing zijn, worden beheerst door het Nederlandse recht.

20.2. Geschillen:

Eventuele geschillen zullen, voor zover zij tot de competentie van de rechtbank Den Haag horen, worden voorgelegd aan de rechtbank Den Haag. Geschillen die behoren tot de competentie van de sector kanton van enige rechtbank, worden voorgelegd aan de sector kanton, die volgens de wet bevoegd is van die geschillen kennis te nemen. Wanneer een geschil is aan te merken als klacht, wordt die in behandeling genomen conform de klachtenregeling van KGSJ (zie artikel 19). Indien een bepaling uit de zorgovereenkomst en/of de algemene voorwaarden nietig blijkt te zijn, tast dit niet de geldigheid van de gehele overeenkomst/algemene voorwaarden aan. Partijen zullen ter vervanging (een) nieuwe bepaling(en) vaststellen, waarmee zoveel als rechtens mogelijk is aan de bedoeling van de oorspronkelijke overeenkomst/algemene voorwaarden gestalte wordt gegeven.